

| Domanda   | Risposta                    |
|---|-----------------------------|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente   | 13653361009                 |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente  | REV Gestione Crediti S.p.A. |
| Nome RPCT   | Andrea                      |
| Cognome RPCT  | Lo Gaglio                   |
| Qualifica RPCT  | RPCT esterno                |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT   | RPCT esterno                |
| Data inizio incarico di RPCT  | 03/10/2022                  |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)   | No                          |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) |                             |
| Motivazione dell'assenza del RPCT   |                             |
| Data inizio assenza della figura di RPCT  |                             |

| ID  | Domanda   | Risposta (Max 2000 caratteri)   |
|-----|---|---|
| 1   | <p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>  |   |
| 1.A | <p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>   | <p>REV, essendosi già dotata di un sistema di controllo interno di moderna concezione, adeguato alle disposizioni normative definite dal D.Lgs. 231/2001, ed in linea con le best practices di riferimento, ha integrato il PTPCT, con ulteriori misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità perpetrabili nel proprio contesto.</p> <p>Nel corso del 2022, il buon funzionamento del sistema di controllo integrato e la puntuale attuazione del PTPCT sono stati assicurati, tra l'altro, dai seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo svolgimento di costanti attività di monitoraggio sulla corretta implementazione delle misure di prevenzione "trasversali" previste dal Piano da parte del RPCT;</li> <li>- lo svolgimento di attività formative/informative in materia di anticorruzione nei confronti del personale in forza presso la Società, coinvolto nei processi sensibili al rischio corruttivo;</li> <li>- lo svolgimento di audit interni sui processi a maggior rischio di eventi corruttivi.</li> </ul>   |
| 1.B | <p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p> | <p>Non sono state riscontrate particolari criticità nell'attuazione del PTPCT. Nel corso delle attività di monitoraggio svolte, il nuovo RPCT, subentrato al precedente in data 3 ottobre 2022, sta valutando l'applicabilità, in funzione della nuova organizzazione di REV, degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa sulla Trasparenza amministrativa. All'esito provvederà ad effettuare le opportune modifiche sulla Tabella relativa agli obblighi di pubblicazione di REV Gestione crediti S.p.A.</p>   |
| 1.C | <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>  | <p>REV ha pubblicato un avviso pubblico per l'acquisizione della "piattaforma operativa" di gestione degli NPL; procedura terminata con l'aggiudicazione della piattaforma a Cerved S.p.A., con conseguente instaurazione di un modello gestionale basato sulla esternalizzazione del complesso di attività di recupero in capo al solo soggetto aggiudicatario. Per tale ragione, l'organico della Società è ridotto considerevolmente poiché l'unico dipendente con rapporto di lavoro subordinato è - a far data dal 3 ottobre 2022 - il Direttore Generale.</p> <p>In considerazione di quanto sopra il dipendente che ricopriva il ruolo di RPCT ha cessato il proprio mandato alla data di efficacia della predetta cessione. Il RPCT fino alla data di cessazione dell'incarico ha svolto in maniera puntuale le attività di competenza, promuovendo la diffusione e conoscenza, all'interno della Società, del PTPCT e delle misure anticorruzione dallo stesso contemplate e provvedendo alla verifica circa la corretta implementazione delle stesse. Il ruolo di coordinamento del RPCT è stato facilitato dalla partecipazione e dal coinvolgimento del personale della Società e dal supporto della funzione Internal Audit.</p> <p>Successivamente è stato nominato un soggetto esterno in qualità di RPCT, il quale in continuità con l'operato del precedente Responsabile ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte e ha avviato l'aggiornamento del PTPCT e la pianificazione delle misure anticorruzione in funzione della nuova organizzazione.</p> |
| 1.D | <p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>   | <p>Si deve dare atto del fatto che, nel corso del 2022, all'esito di valutazioni di carattere strategico, REV ha deciso di implementare un nuovo modello gestionale, basato sull'integrale esternalizzazione delle attività di recupero dei crediti in sofferenza e/o di altri crediti anomali di cui è titolare. Tale decisione ha determinato la cessione, a una società terza, della "piattaforma operativa" impiegata per la gestione degli NPL e delle connesse attività di recupero dei crediti.</p> <p>Pur rimanendo in capo a REV la titolarità dei crediti e, di conseguenza, il potere di impartire direttive alla società terza per la corretta gestione delle attività di recupero, l'operazione che ha interessato la Società ha determinato un'inevitabile diminuzione delle attività di carattere operativo svolte al proprio interno e una decisa riduzione dell'organico. Tra le figure in uscita, rientra anche quella del soggetto che, in precedenza, ricopriva la funzione di RPCT.</p> <p>Il riassetto organizzativo, tutt'ora in fase di perfezionamento, e il necessario passaggio di consegne tra il precedente RPCT e quello attualmente incaricato, individuato in una figura esterna alla Società, hanno determinato la necessità di un periodo di "assettamento" e rallentato, in parte, l'azione del Responsabile.</p>  |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

| ID    | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)                        | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)   |
|-------|---|--|--|
| 2     | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |  |  |
| 2.A   | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> )  | Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)  | Il RPCT ha svolto il monitoraggio sulle misure di prevenzione "trasversali" indicate nel Piano, non riscontrando criticità rilevanti. Il RPCT sta rivalutando l'applicabilità del perimetro normativo in ambito trasparenza amministrativa rispetto al quale sarà aggiornata la Tabella degli obblighi di trasparenza allegata al PTPCT in corso di aggiornamento, |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |  |  |
| 2.B   | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti): |  |  |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale   | No   |  |
| 2.B.2 | Contratti pubblici  | No   |  |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No   |  |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No   |  |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso   | No   |  |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine  | No   |  |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | No   |  |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  | No   |  |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi  | No   |  |
| 2.C   | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto   |  |  |
| 2.E   | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>  | Si, tutti  | La mappatura dei processi è contenuta in un Allegato del PTPCT di REV, "Matrice Risk Assessment L. 190/2012" (Allegato 2).   |
| 2.F   | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:  |  |  |
| 2.F.1 | Contratti pubblici  | Si   |  |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine  | No   |  |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No   |  |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No   |  |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale   | Si   |  |
| 2.G   | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )   | No   |  |
| 3     | <b>MISURE SPECIFICHE</b>  |  |  |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali  | No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022  |  |
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )  |  |  |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |  |  |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022  |  |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite   | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)  |  |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"   | No   |  |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"  | No   |  |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | No   | La misura dell'accesso civico, "semplice" e "generalizzato", è stata valutata non applicabile a REV.   |
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )  |  |  |
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Il nuovo RPCT, entrato in carica in data 3 ottobre 2022, ha effettuato il primo monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nel mese di dicembre 2022. La verifica ha riguardato la totalità degli obblighi di pubblicazione applicabili a REV.  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento  | Parzialmente adeguato   | In occasione del monitoraggio svolto, il RPCT ha ritenuto necessario rivalutare il perimetro di applicazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.  |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>  |   |  |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione  | Si  | La formazione è stata erogata in data 27 gennaio 2022.   |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione  |   |  |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare:<br>(domanda facoltativa)   |   |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità   | Si  |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Si  |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO  | Si  |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio   | Si  |  |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |   |  |
| 5.C.1 | SNA  |   |  |
| 5.C.2 | Università   |   |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  |   |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   |   |  |
| 5.C.5 | Formazione in house  |   |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  | Si  | La formazione è stata organizzata ed erogata da soggetti interni.  |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | Adeguate  | Non sono stati somministrati questionari di gradimento e/o apprendimento ai partecipanti. La formazione ha comunque interessato la quasi totalità delle risorse al tempo presenti in organico (53 risorse su 54) ed ha riguardato gli argomenti trattati nel PTPCT   |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   |   |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 1   | Alla data del 15 gennaio 2023, è presente n. 1 figura dirigenziale o equiparata (Direttore Generale).  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 10  | Alla data del 15 gennaio 2023, sono presenti n. 10 figure non dirigenziali o equiparate (di cui n. 9 in distacco da altre società e n. 1 in somministrazione part-time). In ogni caso, si tratta di personale NON dipendente.  |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 | La misura della rotazione è stata valutata come non applicabile a REV già al momento della redazione del PTPCT 2022-2024. Allo stato attuale, la misura risulta effettivamente inattuabile, data la presenza di un unico dirigente in organico.  |
| 6.C   | Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa)   | Si  | In data 4 marzo 2022 è stata avviata la procedura di selezione per la vendita della "Piattaforma Operativa" di REV, conclusasi con la sottoscrizione del relativo atto di cessione di ramo d'azienda, con efficacia a far data dal 3 ottobre 2022, in favore di Cerved Credit Management S.p.A. o "Servicer", quale aggiudicataria e con il contestuale affidamento dell'incarico di gestione e recupero dell'intero portafoglio NPL (Crediti da finanziamento e Leasing) e la sottoscrizione di un contratto di prestazione di Servizi Ancillari da parte del Servicer.<br>REV ha mantenuto un Assetto Organizzativo (costituito dal Direttore Generale, supportato da risorse in regime di distacco dalla cessionaria Cerved) finalizzato ad assicurare i presidi necessari al monitoraggio dei servizi e delle attività in capo al Servicer nel rispetto degli accordi sottoscritti e della normativa regolamentare di riferimento.<br>Al 31 dicembre 2021, l'organico della Società constava infatti di 54 risorse, mentre alla data odierna (15 gennaio 2023) di sole 11, di cui 9 in regime di distacco. |
| 7     | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>   |   |  |
| 7.A   | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)  | Sono state effettuate verifiche su n. 12 dichiarazioni di inconferibilità su n. 12 pervenute nel corso del 2022. Non sono state accertate violazioni, né avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT.   |
| 7.B   | Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | No  |  |
| 8     | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |   |  |
| 8.A   | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                             | Sono state effettuate verifiche su n. 12 dichiarazioni di incompatibilità su n. 12 pervenute nel corso del 2022. Non sono state accertate violazioni, né avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT.   |
| 9     | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |   |  |
| 9.A   | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 |  |
| 9.C   | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No  |  |
| 10    | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>  |   |  |

|         |  |                              |  |
|---------|--|------------------------------|--|
| 10.A    | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  | Si                           | Nel 2021 REV ha adottato il Regolamento "Sistema di segnalazione dei comportamenti illeciti - Whistleblowing".   |
| 10.B    | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  |                              |  |
| 10.C    | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  | Altro                        | La segnalazione può essere inoltrata mediante:<br>1. invio dell'apposito modulo all'indirizzo di posta elettronica, assegnato al RPCT;<br>2. comunicazione in forma cartacea a mezzo del servizio postale, con busta chiusa, riservata al RPCT;<br>3. colloquio diretto con il RPCT, opportunamente verbalizzato.  |
| 10.D    | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   | No                           |  |
| 10.G    | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )  | Adeguito                     |  |
| 11      | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |                              |  |
| 11.A    | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)   | No (indicare la motivazione) | Le previsioni contenute nell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono applicabili alla realtà di REV. Nonostante ciò, la Società ha deciso di allinearsi alle indicazioni fornite dall'ANAC, integrando i contenuti del proprio Codice Etico, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, mediante la previsione, all'interno dello stesso, di specifiche disposizioni in materia di prevenzione della corruzione.<br>Nel mese di novembre 2022, sono stati inoltre oggetto di revisione e aggiornamento la "Policy per la gestione dei conflitti di interesse", che definisce la politica di gestione che REV adotta per individuare, monitorare e gestire i conflitti di interesse, e il "Regolamento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione", che individua protocolli comportamentali per le attività di gestione dei rapporti con le Autorità di Vigilanza, Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, nonché con Ispettori Pubblici per la verifica degli adempimenti obbligatori, al fine di prevenire reati di natura corruttiva. |
| 11.B    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Si                           | Gli obblighi di condotta previsti nel Codice Etico, nella "Policy per la gestione dei conflitti di interesse" e nel "Regolamento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione" trovano applicazione anche ai collaboratori esterni (es. consulenti, professionisti, ecc.), che svolgono prestazioni connesse all'attività aziendale e non sono legati alla Società da rapporti di lavoro subordinato.  |
| 11.C    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   |                              |  |
| 12      | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |                              |  |
| 12.B    | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No                           |  |
| 12.D    | Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |                              |  |
| 12.D.1  | Peculato - art. 314 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.2  | Concussione - art. 317 c.p.  |                              | 0  |
| 12.D.3  | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  |                              | 0  |
| 12.D.4  | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.5  | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  |                              | 0  |
| 12.D.6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.  |                              | 0  |
| 12.D.7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.8  | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  |                              | 0  |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.   |                              | 0  |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali)  |                              | 0  |
| 12.E    | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):  |                              |  |
| 12.E.1  | Contratti pubblici   |                              | 0  |
| 12.E.2  | Incarichi e nomine   |                              | 0  |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |                              | 0  |

|        |   |    |  |
|--------|---|----|--|
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | 0  |  |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale   | 0  |  |
| 12.F   | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali   | No |  |
| 13     | <b>ALTRE MISURE</b>   |    |  |
| 13.A   | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.                     | No |  |
| 13.B   | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati   | No |  |
| 14     | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>  |    |  |
| 14.A   | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | No |  |
| 15     | <b>PANTOUFLAGE</b>  |    |  |
| 15.A   | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti   | No |  |
| 15.B   | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage   | No | Non sono state programmate misure in materia di pantouflage, in virtù dell'assetto proprietario della Società e del fatto che né REV né i suoi dipendenti esercitano poteri autoritativi, certificativi, di vigilanza o ispettivi nei confronti delle controparti con le quali operano.<br>REV si è comunque dotata del MOGC, del Codice Etico e del PTPCT ed ha previsto la sottoscrizione di una dichiarazione da parte degli esponenti aziendali in fase di accettazione dell'incarico e dai dipendenti in fase di assunzione con conseguente verifica dei requisiti, dotandosi altresì di una corposa disciplina in materia di conflitti di interessi. |